

**新北市高級中等以下學校辦理資賦優異學生縮短修業年限及服務
113 學年度工作時程表**

項次	期程	工作內容	承辦單位
上學期(辦理 113-2 縮修申請)			
1	113.9.5(四)	召開新北市高中以下縮短修業年限工作組長說明會	資優中心
2	113.10.11(五)前	公告經學校特推會通過之校內資優生縮修實施計畫	各校
3	113.12.13(五)前	完成校內審查作業，並於校務行政系統填報申請相關資料。	各校
4	113.12.20(五)前	郵寄下列資料至資優中心： 1. 若申請 <u>免修課程或學科加速</u> ： 經校內特推會審議「通過」者，請檢附申請相關資料 <u>1</u> 份；「未通過」者資料則留校備查。 2. 若申請 <u>跳級</u> ： 經校內特推會審議「通過」者，請檢附申請相關資料 <u>3</u> 份；「未通過」者資料請檢附申請相關資料 <u>1</u> 份。 3. 若欲申請縮修評量命題費，請依申請規範郵寄相關申請資料至資優中心，並請 <u>12/20(五)下午四點前</u> 將電子檔 e-mail 至資優中心信箱： tpc339@gifted.ntpc.edu.tw	各校
5	113.12.23(一)至 114.01.10(五)	召開鑑輔會縮修審查會議(申請跳級之學校請務必出席)，審查會議相關資訊另函通知。	資優中心
6	114.01.17(五)前	函知學校核定通過縮短修業年限學生名單	教育局
下學期(辦理 114-1 縮修申請，日期為暫定)			
1	114.3.21(五)前	公告經學校特推會通過之校內資優生縮修實施計畫	各校
2	114.5.9(五)前	完成校內審查作業，並於校務行政系統填報申請相關資料。	各校
3	114.5.16(五)前	郵寄下列資料至資優中心： 1. 若申請 <u>免修課程或學科加速</u> ： 經校內特推會審議「通過」者，請檢附申請相關資料 <u>1</u> 份；「未通過」者資料則留校備查。 2. 若申請 <u>跳級</u> ： 經校內特推會審議「通過」者，請檢附申請相關資料 <u>3</u> 份；「未通過」者資料請檢附申請相關資料 <u>1</u> 份。 3. 若欲申請縮修評量命題費，請依申請規範郵寄相關申請資料至資優中心，並請 <u>5/16(五)下午四點前</u> 將電子檔 e-mail 至資優中心信箱： tpc339@gifted.ntpc.edu.tw	各校
4	114.5.26(一)至 114.6.13(五)	召開鑑輔會縮修審查會議(申請跳級之學校請務必出席)，審查會議相關資訊另函通知。	資優中心
5	114.6.23(一)前	函知學校核定通過縮短修業年限學生名單	教育局