新北市林口區新林國民小學114學年度第二學期家長日實施計畫

壹、依據：

一、新北市各級學校辦理家長日實施計畫（中華民國 115 年 1 月 19 日新北教特字第1150122213號）。

二、本校114學年度第二學期行事曆。

貳、目的：

一、建立正確的親職觀念，增進家長對教育的瞭解，促進親師合作關係。

二、增進教師對家庭教育的重視，戮力推動親職教育，提昇學校教育成效。

三、培養家長教養子女的正確觀念，善盡父母職責，以協助自我成長及子女成長。

參、主辦單位：輔導處。

肆、參加人員：全校家長、教職員工。

伍、辦理時間：115年3月13日（週五）下午4：30～8：30 ，流程如附件。

陸、辦理內容：(詳細流程如附件一：家長日通知單)

一、 親職講座。

二、 親師懇談：

(一)親師個別懇談或意見交流。

(二)說明有關班級經營計畫、教學計畫或學生學習計畫。

柒、辦理方式：

一、 全體家長共同參與校務座談，以班級為單位進行親師懇談。

二、 科任教師至少參與一個任教班級座談。

三、 參與家長日之教職員工依規定在不影響校務運作及課務自理的原則下，於活動結束後2年內，以加班補休方式處理。

四、 學生不到校為原則。

捌、工作分配：

事前準備工作		
事項	負責單位	備註
統整協調各處室工作	校長	
● 擬訂計畫及統整活動流程 ● 辦理工作人員簽到及補休事宜	輔導處	
班級相關會議資料整理	輔導處	● 各處室提供後輔導處彙整(家長建言)。 ● 各班級於3/27前上傳活動簽到表及簡報/會議紀錄至xles.13行政資料夾-04輔導處-03親職組-114下家長日資料夾。

事前準備工作		
事項	負責單位	備註
提供每班級價值 200 元之點心	輔導處、總務處、導師	● 輔導處統一採購並於 3/11 前分配至各班。 ● 導師於家長日活動期間擺置於教室活動結束後剩餘點心可由教師自行處理或繳回輔導處。 ● 輔導處、總務處處理後續核銷。
會場布置：預計準備 450 張椅子， (附件二： 活動中心場地位置一覽表)	總務處(庶務人員)、 輔導處	● 校內-140 張摺疊椅。 ● 校內-310 張塑膠椅。 ● 3/9 前完成數量清點，並於活動開始前完成布置 ● 活動中心完成布置後至活動開始前暫停開放予其於課程、社團活動。
麥克風、會場海報、跑馬燈、電腦投影設備設置及確認	輔導處	● 麥克風預備 6 支。 ● 事前確認跑馬燈、電腦投影亮度、音響設備以及投影簡報播放。

當日工作				
時間/工作項目		工作內容	負責單位	備註
前置工作	10：00- 12：00 (2 小時)	活動中心 桌椅擺放	總務處(庶務人員)、輔導處	● 校內-140 張摺疊椅。 ● 校內- 310 張塑膠椅。 ● 3/9 前完成數量清點，並於 3/13 上午完成布置。 ● **活動中心完成布置後至活動開始前暫停開放予其於課程、社團活動。(校隊移地訓練)**
	16：30-17：30 (1 小時)	教室及 校園環境整理	各班級導師及全體行政同仁	● 若為晴天警衛於 17：30 開啟**家長接送迴廊柵欄門、活動中心鐵捲門入口**及電燈。 ● 若為雨天警衛於 17：30 開啟**活動中心鐵捲門入口**及電燈。。 ● 17:30 第一班協助人員就定位。
	17：00	教職員工便當代訂發放 **及全校同仁簽到**	怡芬、汝紋	● 發送晚餐(提供人數予總務處訂購)。 ● 全校同仁領取便當時簽到。

<table>
<tr><td colspan="4">當日工作</td></tr>
<tr><td colspan="2">時間/工作項目</td><td>工作內容</td><td>負責單位</td><td>備註</td></tr>
<tr><td rowspan="5">家長及
學生引導</td><td>17：30-18：10
（40 分鐘）</td><td rowspan="2">引導家長
（至活動中心）</td><td>㊒1. 側門：俊程
㊒2. 公佈欄：紹甫
㊒3. 圖書館下：明潔
㊒4. 活動中心後門：鈴鳳</td><td rowspan="5">● 人員引導位置圖如附件三。
● 當日於柵欄門口放置平面路線圖。
● 各轉角放置指示牌。
● 第一班工作人員請於18:10至活動中心入座。</td></tr>
<tr><td>18：10-18：50
（40 分鐘）</td><td>㊒1. 側門：韻如
㊒2. 公佈欄：怡如
㊒3. 圖書館下：瀚萱
㊒4. 活動中心後門：語澤</td></tr>
<tr><td>18：50-19：30
（40 分鐘）</td><td>引導家長
（19：00 後至各班教室）</td><td>㊒側門：韋宏</td></tr>
<tr><td rowspan="2">17：30-18：10
（40 分鐘）</td><td rowspan="3">引導學生
（至視聽教室）</td><td>學瓊汝、若舫(活)</td></tr>
<tr><td>18：10-18：50
（40 分鐘）</td><td>學昀蓁、賢立(活)</td></tr>
<tr><td>18：50-19：30
（40 分鐘）</td><td>學英如、彥丞</td></tr>
<tr><td rowspan="4">到校學生
安置管理</td><td>17：30-18：10
（40 分鐘）</td><td rowspan="4">到校學生
安置管理</td><td>學玟邑、永婷</td><td rowspan="4">● 安置地點：視聽教室，若學生人數過多加開親職教室(請輪班人員組內協調分工)。
● 於視聽教室支援播放公播版影片：鎧綸。
（17：30 起，前三組每組 40 分鐘，</td></tr>
<tr><td>18：10-18：50
（40 分鐘）</td><td>學駱珍、景月</td></tr>
<tr><td>18：50-19：30
（40 分鐘）</td><td>學逸寧、于倩</td></tr>
<tr><td>19：30-20：20
（50 分鐘）</td><td>學玉書、家源</td></tr>
</table>

當日工作				
時間/工作項目		工作內容	負責單位	備註
				最後一組50分鐘，20：20後，請老師將還在視聽教室的孩子統一帶至警衛室旁等待區等候家長） ● 第一班工作人員請於18:10至活動中心入座。
	17：40-18：10 （30分鐘）	● 辦理個學班親師懇談 （3F個學班）	個學班導師 （弘翊、倩媚、承慧）	● 當日於柵欄門口放置平面路線圖。各轉角放置指示牌。 ● 引導家長入班：語澤。
親職講座&班級懇談	17：40-18：00 （20分鐘）	● 行政處室業務成果	● 四處室	● 全體教師同仁(除時間表上有任務者)於18：00至活動中心入座。 ● 各處室業務成果請於3/9(一)16:30下班前上傳至xles.13行政資料夾-04輔導處-03親職組-114下家長日資料夾。 ● 藝哲、鈴鳳在活動中心引導家長入座。

當日工作				
時間/工作項目		工作內容	負責單位	備註
	18：00-19：00 (1 小時)	● 親職講座-駐區文馨社工(暫定)	● 音控：周震、愷德 ● 引導家長入座：藝哲	藝哲、語澤(個學班結束)、汝紋(18：30-19：00)協助講座攝影與提問環節傳遞麥克風。
	19：00-	● 辦理班級親師懇談	● 導師及科任教師入班（科任老師請簽名） ● 校務座談、入班拍照：鎧綸(一二三年級)、賢立（四五六年級）	● 校長、會長及行政主管拜訪各班級家長。 ● 行政人員協助引導各年級家長至各班導師。
	19：00-19：20	會場場復	● 各處室行政人員	● 請家長協助將椅子摺疊移至場邊再離開會場之後由全體行政人員即進行場復。 ● 20:20 廣播提醒工作人員召開檢討會。

★當天僅開放上學通道為唯一入口

玖、家長日活動流程：

時間	活動內容	主持人	地點	備註
17：30-18：00	家長入場(行政業務成果)	輔導處	活動中心	
18：00-19：00	親職講座			駐區社工
19：00-19：20	會場場復			四處室 行政人員
19：00-20：20	班級親師懇談	各班導師	各班教室	家長入班座談

壹拾、經費概算表

項次	項目	數量	單價	總價	備註
1	全校教職人員及家長會便當	85	100	8,500	由本校家長會費項目支應
2	各班茶水點心	38	200	7,600	於預算內活動專款項下核實支應(L20015)
3	場地布置費用	1	1,000	1,000	
合計				17,100	

壹拾壹、本辦法經校長核可後實施修正時亦同。

承辦單位　輔導處　教務處　會計室　校長

教師兼親職組長曾藝哲　教師兼輔導主任陳聖元　教師兼教務主任黃翊智　會計室主任張瑞珍　校長盧娟娟

學務處　人事室

教師兼學務主任黃俊翔　人事管理員陳雅微

總務處

教師兼總務主任徐淳鈴

附件一-1：個學班家長日通知單

新北市林口區新林國小114學年度第二學期家長日通知單(個學班)

親愛的家長您好：

為增進親師交流，讓家長更了解孩子在校的學習與生活情形，本校特別舉辦「家長日」活動，誠摯邀請您撥冗蒞臨參與，與導師面對面交流，共同關心孩子的成長。期待您的蒞臨，讓親師合作，共創教育雙贏!本次活動更規劃了親職講座分享，請家長先至活動中心參加座談後再到班級進行親師懇談喔！

◆ 辦理日期及時間：115年3月13日（星期五）18：00～20：20。

◆ 流程如下：

時　間	活動項目	活動內容	地點
17：40～18：10	個學班懇談	個學班家長交流、互動、討論。	3F個學班教室
18：10～19：00	親職講座	家庭情緒教育分享	活動中心
19：00～20：20	親師懇談	1.導師班級經營計畫、教學計畫、學生學習計畫等說明 2. 親師討論及個別建議	各班教室
20：20	活動結束、賦歸		

◆ 注意事項：

1. 本次家長日無規劃學生活動，亦不開放校園空間，**學生請儘量勿到校，如因家中無人照顧，孩子需陪同到校，請提醒孩子自備書本或紙筆，入校後統一安置於一樓視聽教室，活動結束（20：20後），家長請於校門警衛室旁接孩子。**
2. 家長請掃描下方QR，利用google 表單於3/9（一）前，回覆家長日是否到校參加，若有**校務建言**或**班級意見**亦請於表單上填寫，學校彙整相關訊息後，將於3/20（星期五）將相關回覆訊息公告校網。

附件一-2：家長日通知單

新北市林口區新林國小114學年度第二學期家長日通知單

親愛的家長您好：

為增進親師交流，讓家長更了解孩子在校的學習與生活情形，本校特別舉辦「家長日」活動，誠摯邀請您撥冗蒞臨參與，與導師面對面交流，共同關心孩子的成長。期待您的蒞臨，讓親師合作，共創教育雙贏!本次活動更規劃了親職講座分享，請家長先至活動中心參加座談後再到班級進行親師懇談喔！

◆ 辦理日期及時間：115年3月13日（星期五）18：00～20：20。

◆ 流程如下：

時　間	活動項目	活動內容	地點
17：30～18：00	家長入場	行政業務成果	活動中心
18：00～19：00	親職講座	家庭情緒教育分享	
19：00～20：20	親師懇談	1.導師班級經營計畫、教學計畫、學生學習計畫等說明	各班教室
		2. 親師討論及個別建議	
20：20	活動結束、賦歸		

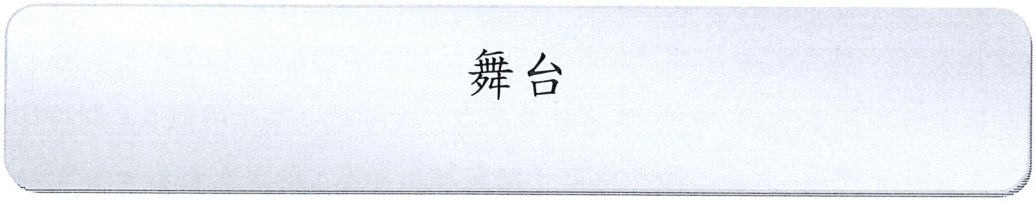
◆ 注意事項：

3. 本次家長日無規劃學生活動，亦不開放校園空間，**學生請儘量勿到校，如因家中無人照顧，孩子需陪同到校，請提醒孩子自備書本或紙筆，入校後統一安置於一樓視聽教室，活動結束（20：20後），家長請於校門警衛室旁接孩子。**

4. 家長請掃描下方QR，利用google 表單於3/9（一）前，回覆家長日是否到校參加，若有**校務建言**或**班級意見**亦請於表單上填寫，學校彙整相關訊息後，將於3/20（星期五）將相關回覆訊息公告校網。

附件二： 活動中心場地位置一覽表

一、3/13（五)12：00 布置後不開放活動中心，於 14：00 前完成布置。



F 棟川廊處

校長、主任校務座談位置

摺疊椅 140 張（每列 12 張，左右二邊 共 10 列；最後一排各 10 張，共二列）

校長、主任等貴賓座位(12*1

○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○ 走 ○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○ 道 ○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○

門口

塑膠椅 310 張（前 10 排左右兩列，每列 15 張，共 20 列，右列最右方如圖為教師座位，需以紅龍隔開）

○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○ 走 ○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○ 道 ○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○

一 六

二 五

三 四

科任

附件三：人員引導位置圖

（第一張圖為晴天路線，第二張圖為雨天路線，紅線為家長路線，黑線為學生路線）

